

Số: 137 /TB-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 23 tháng 12 năm 2013

**Thông báo**  
**Về việc tuyển dụng nhân sự đợt 1 năm 2014**

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-ĐHLH ngày 10/01/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng về việc ban hành quy chế tuyển dụng nhân sự;

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng nhân sự đợt 1 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng; Trường Đại học Lạc Hồng thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

**I. CHỈ TIÊU**

STT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Vị trí	Yêu cầu trình độ	Ghi chú
1	Khoa Công nghệ sinh học - Môi trường	1	Giảng viên	Thạc sĩ trở lên	
		1	Trợ giảng	Đại học trở lên	Kiểm quản lý phòng thí nghiệm
2	Khoa Công nghệ thông tin	1	Giảng viên	Tiến sĩ	
3	Khoa Đông phương học	1	Trưởng khoa	Tiến sĩ	
		1	Giảng viên	Tiến sĩ	
		1	Giảng viên	Cao học trở lên	Ngành Hàn Quốc
4	Khoa Dược	8	Giảng viên	Cao học trở lên	
		1	Kỹ thuật viên	Trung cấp trở lên	
5	Khoa Kỹ thuật công trình	1	Giảng viên	Tiến sĩ	
6	Khoa Ngôn Ngữ Anh	1	Giảng viên	Cao học trở lên	
		1	Trợ giảng	Đại học	Kiểm giáo vụ khoa
5	Khoa Quản trị - Kinh tế quốc tế	1	Giảng viên	Thạc sĩ trở lên	Tiếng Anh B2 trở lên
6	Khoa Kế toán - Kiểm toán	1	Giảng viên	Thạc sĩ trở lên	Tiếng Anh B2 trở lên
7	Phòng Hành chính - Tổ chức	3	Nhân viên bảo vệ		
		4	Nhân viên tạp vụ		
8	Phòng Quan hệ quốc tế	1	Chuyên viên	Đại học trở lên	Tiếng Anh B2 trở lên
9	Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học	1	Chuyên viên	Trung cấp trở lên	
10	Trung tâm Thông tin tư liệu	1	Chuyên viên	Đại học trở lên	Lập trình 3D
<b>Tổng chỉ tiêu</b>		<b>30</b>			

## II. TIÊU CHUẨN CHUNG

### 1. Tiêu chuẩn chuyên môn đối với giảng viên

- Có học hàm, học vị chuyên ngành phù hợp vị trí tuyển dụng. Với học vị Thạc sĩ, Tiến sĩ phải được nằm trong các trường Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam quy định.

### 2. Tiêu chuẩn chuyên môn đối với trợ giảng

- Tốt nghiệp đại học chính quy loại khá, giỏi trở lên với ngành/chuyên ngành phù hợp và đáp ứng các điều kiện sau:

a. Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.

b. Không quá 28 tuổi.

### 3. Tiêu chuẩn chuyên môn đối với nhân viên

Tốt nghiệp trung cấp trở lên, có chứng chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ tiếng Anh trình độ B và tương đương trở lên.

Đối với nhân viên phục vụ:

a. Nhân viên lái xe: có đủ sức khỏe và bằng cấp theo quy định.

b. Nhân viên phục vụ khác: Bảo vệ, tạp vụ, lao động phổ thông không yêu cầu trình độ, nhưng đáp ứng yêu cầu về sức khỏe.

### 4. Các ưu tiên trong tuyển dụng

- Có học vị tiến sĩ đúng chuyên ngành đào tạo, phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.

- Văn bằng tốt nghiệp nước ngoài theo chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí dự tuyển.

- Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ B2 trở lên.

- Các trường hợp sau đây sẽ được tuyển dụng ngay mà không cần xét tuyển nếu phù hợp với tiêu chí và vị trí Nhà trường đang cần: Có học hàm, học vị, chuyên ngành phù hợp và kinh nghiệm giảng dạy đại học, đã từng giữ vị trí quản lý trong các cơ sở giáo dục, có kinh nghiệm làm việc thực tế; có các văn bằng chứng chỉ đáp ứng ngay những môn học đặc thù khó tuyển.

## III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

### 1. Thời gian nhận và xét tuyển hồ sơ

- Từ ngày 01/01/2014 đến ngày 30/6/2014.

### 2. Hình thức nộp hồ sơ

- Nộp trực tiếp tại Phòng Hành chính – Tổ chức Trường Đại học Lạc Hồng.

- Địa chỉ: số 10 đường Huỳnh Văn Nghệ, phường Bửu Long, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

- Điện thoại: 0613.952.138 hoặc 0907.600.606 (gặp thầy Lê Hữu Lộc)

## IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn xin việc có ghi rõ vị trí ứng tuyển;

2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú;

3. Văn bằng, chứng chỉ liên quan (bản sao y công chứng);

4. Giấy khám sức khỏe (6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

5. 04 tấm hình 3×4;

6. Chứng minh nhân dân (bản sao y công chứng);

7. Hộ khẩu (bản sao y công chứng);

8. Các giấy tờ trong diện ưu tiên (nếu có).

❖ **Lưu ý:** Đối với hồ sơ chưa được xét tuyển do đã đủ chỉ tiêu tại các đơn vị, Phòng HC-TC lưu giữ và thông báo cho ứng viên chờ đợt tuyển dụng tiếp theo (nếu có). Nhà trường sẽ không trả lại hồ sơ cho các ứng viên không trúng tuyển/.

**Nơi nhận:**

- BGH;

- Các đơn vị, cá nhân liên quan;

- Website trường;

- Lưu: P. HC-TC, (447).

